

郑州市医保异地安置手续及注意事项

一：异地安置所需手续：

- 1、填写郑州市异地安置登记表一式三份（<http://www.hnfesco.com/downshow.asp?id=65>）；
- 2、居住地社区证明（自己的房子需出具该证明，证明内容：XXX 身份证号系我辖区常驻居民，特此证明。）或租房合同。
- 3、身份证复印件一张。

二：异地安置注意事项：

- 1、郑州市医保异地安置手续一年只能办理一次。提交给我公司材料时间为每年 11 月 1 日-11 月 20 日，过期只能到下一年度办理。
- 2、异地安置一旦办理一年内不得变更，在这一年内，医保个人账户的钱将不发放到郑州市医保卡上，而是由郑州市医保中心每年结算一次，汇至我公司账户中，再由我公司发放给员工。员工只能在申请的 3 家医院住院，不得在其他医院（包括郑州市）住院。员工住院费用先自行垫付，每个季度末月 15 日前将报销所需材料（详见第 5 条）递交至我公司，由我公司到郑州市医保统一报销。报销比例为省、市、县级定点医疗机构住院的，统筹基金支付比例在职职工分别为 70%、75%、80%，退休人员分别为 78%、80%、82%；超过统筹基金最高支付限额商业补充保险赔付比例为 75%。
- 3、凡办理异地安置手续的员工在单位一栏必须填写河南省外国企业服务总公司。在常住地选 3 家常住地医保中心定点医院（注意分开级别），并盖所选医院印章，还需到常住地医保中心盖章。
- 4、成功办理异地安置后如需住院，在住院一周内将诊断证明发传真至 0371-67880265 注明科室及联系电话并加盖医院公章（发送后请电话确认是否收到）。
- 5、异地报销所需材料：
 - ①身份证复印件；②医保卡复印件；③费用结算单据；④医疗汇总清单（日清单的汇总）；⑤盖章的病历复印件（包括病案首页 医嘱 出院记录）；⑥出院证明；